



**UMS**  
UNIFE MASTER SCHOOL

**Manifesto degli studi**

**MASTER DI II LIVELLO**

**SCIENZE ORTODONTICHE**

**Anno Accademico 2022/23**

Estremi pubblicazione	Publicato all'albo di Ateneo Rep. n. 56/2023 - Prot n. 24655 del 30/01/2023
Scadenza bando	30/04/2023
Modalità di accesso	Accesso libero
Contatti	Per informazioni amministrative: Ufficio Unife Master School <a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/</a>
	Per informazioni didattiche: Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna via Luigi Borsari, 46 - Ferrara e-mail: <a href="mailto:masterscienzeortodonticheunife@gmail.com">masterscienzeortodonticheunife@gmail.com</a> ; tel. 3394581166
FAQ Italiano	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/faq</a>
FAQ English	<a href="https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq">https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/eng/faq</a>
 ATTIVALO SUBITO!	<p>Dal 1° luglio 2021 il Sistema Pubblico d'Identità Digitale SPID è necessario sia per iscriversi a una selezione di ammissione a un corso/master sia per immatricolarsi. SPID è un sistema di Identità digitale certificato e sicuro, che consente di usufruire dei numerosi servizi online per studentesse e studenti Unife.</p> <p>Per richiedere SPID: <a href="https://www.spid.gov.it/cittadini/">https://www.spid.gov.it/cittadini/</a></p> <p>È esclusa/o dall'obbligo solo chi non può avere SPID perché:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• minorenni</li><li>• cittadina/o straniera/o residente all'estero, priva/o di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia.</li></ul> <p>Queste categorie possono registrarsi senza SPID, compilando online <a href="#">questo modulo</a> in tutte le sue parti e attendendo le istruzioni dall'operatore.</p>

## Sommario

<b>Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI</b>	3
<b>Art. 2 – POSTI DISPONIBILI</b>	3
<b>Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO</b>	3
<b>Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	3
<b>Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI</b>	4
<b>Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI</b>	4
<b>Art. 7 – ATTESTATO FINALE</b>	5
<b>Art. 8 – DECADENZA</b>	5
<b>Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO</b>	5
<b>Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE</b>	6
<b>Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI</b>	6
<b>Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI</b>	7
<b>Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI</b>	7
<b>Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE</b>	7
<b>Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI</b>	7
<b>Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO</b>	8
<b>Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	8
<b>Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO</b>	8

## Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI

---

Il Master è attivato su proposta del **Dipartimento di Medicina Traslazionale e per la Romagna**.

La **Direzione** è affidata a Luca Lombardo; la **Vicedirezione** a Mario Palone.

### CONSIGLIO DIDATTICO

- Francesco Carinci
- Dorina Lauritano
- Luca Lombardo
- Mario Palone
- 

## Art. 2 – POSTI DISPONIBILI

---

Illimitati sia per cittadini/e italiani ed equiparati sia per cittadini/e extra-UE residenti all'estero

### MODALITÀ DI ACCESSO

Il Master è ad accesso libero, non è previsto un numero massimo di iscrizioni.

### REVOCA

L'attivazione del Master è **revocata** se non si raggiunge il **numero minimo di 30 iscritti**, o comunque il numero sufficiente a garantire la copertura delle spese di attivazione. In caso di revoca, l'Università di Ferrara rimborsa la quota pagata per l'immatricolazione (► art. 9).

## Art. 3 – TITOLO DI STUDIO RICHIESTO

---

Per immatricolarsi bisogna avere uno dei seguenti titoli:

<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea magistrale (D.M. 270/04) LM – 41 Medicina e chirurgia LM – 46 Odontoiatria e protesi dentaria</li><li>• corrispondenti classi relative al D.M. 509/1999 e corsi vecchio ordinamento</li></ul>	<p>Può immatricolarsi anche chi ha un <b>titolo di studio straniero dichiarato "equipollente"</b> a uno dei titoli necessari da parte di una autorità accademica italiana</p> <p>Chi ha un titolo di studio straniero non ancora dichiarato "equipollente", deve <b>chiedere il riconoscimento ai soli fini dell'iscrizione</b> al Consiglio didattico allegando in procedura la documentazione richiesta (► art. 16).</p>
--	--

## Art. 4 – DURATA E CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Il Master ha **durata annuale** e rilascia 73 cfu.

Crediti formativi universitari (CFU)	Impegno complessivo (ore)	Didattica assistita (ore)	Studio individuale (ore)	Tirocinio (ore)
<b>73</b>	<b>1825</b>	350	1400	75

## Art. 5 – OBIETTIVI, FINALITÀ E PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI

---

### OBIETTIVI:

- Studio e conoscenza dei principi biologici e biomeccanici dell'ortodonzia che mira a correggere le problematiche relative alla malocclusione di tipo ortopedica e/o ortodontica. Studio e applicazione di apparecchiature ortopediche e/o ortodontiche presenti sul mercato.

### FINALITÀ:

- Formazione indirizzata verso la diagnosi e il trattamento ortodontico nei bambini e negli adulti.

### PROSPETTIVE OCCUPAZIONALI:

- Aumentati rispetto agli odontoiatri generalisti per le specifiche competenze che si acquisiscono durante il master.

## Art. 6 – ATTIVITÀ DIDATTICHE E ADEMPIMENTI

---

Denominazione	SSD	CFU	ORE
Biomeccanica e materiali dentari	MED/28	5	25
Diagnostica	MED/28	5	25
EMBRIOLOGIA, ANATOMIA E CRESCITA CRANIOFACCIALE	MED/28	5	25
Ortodonzia	MED/28	2	10
Ortodonzia nel bambino e nell'adolescente	MED/28	10	50
Ortodonzia nell'adulto	MED/28	13	65
Problematiche chirurgo - maxillofacciali	MED/28	5	25
Problematiche estetiche in ortodonzia	MED/28	12	60
Problematiche ortodontico disfunzionali	MED/28	3	15
Problematiche parodontali in ortodonzia	MED/28	10	50
Tirocinio	NN	3	75
	<b>Totale</b>	73	425

### ORGANIZZAZIONE

La **modalità didattica** del Master è **integrata**.

**Inizio lezioni:** 29/05/2023.

**Termine lezioni:** 01/03/2024.

Le lezioni verranno erogate a settimane alterne, si svolgeranno in presenza e al tempo stesso in streaming in diretta. Sarà cura di ogni singolo partecipante indicare alla direzione del Master la modalità di erogazione della didattica scelta.

### ADEMPIMENTI

Obbligo di frequenza.

Le studentesse e gli studenti devono sostenere una **prova di verifica cumulativa per tutti gli insegnamenti al termine dell'anno**. La prova sarà svolta in presenza.

È necessario iscriversi online agli appelli. **Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/isciversi-a-verifica-intermedia>

Studentesse e studenti devono sostenere una **prova finale** in presenza nella **sessione prevista** dal 15/03/2024 al 31/03/2024

Per sostenere la prova è necessario compilare online la **domanda di conseguimento titolo** 15 giorni prima della data della prova. Solo chi ha superato la prova di verifica cumulativa e ha conseguito i crediti del tirocinio può presentare domanda di ammissione.

**Istruzioni alla pagina** <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/domanda-conseguimento-titolo>

## Art. 7 – ATTESTATO FINALE

---

A chi supera la prova finale viene rilasciato il diploma di Master di II livello

## Art. 8 – DECADENZA

---

Chi non supera la prova finale nella sessione indicata all'art. 6 decade dagli studi.

## Art. 9 – CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE, SCADENZE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

---

Contributo complessivo di **€. 1.500,00**, di cui:

- €. **1.360,00**: prima rata da versare al momento dell'immatricolazione
- €. **140,00**: taxa regionale da versare entro il **29/05/2023**.

La **ricevuta di pagamento** è l'unico documento che attesta l'immatricolazione, e deve essere conservata dalla studentessa/dallo studente.

I percorsi di studio rientrano nell'attività istituzionale dell'Ateneo: il contributo di iscrizione resta **al di fuori del campo di applicazione dell'IVA** (DPR 633/72 artt. 1 e 4) e i relativi pagamenti non sono soggetti a fatturazione.

### SCADENZA

Le interessate e gli interessati devono pagare il contributo di iscrizione **entro data di scadenza per l'immatricolazione**

### COME PAGARE

Per pagare il contributo di iscrizione dopo aver effettuato la procedura di immatricolazione (► art. 11):

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> – sezione Pagamenti
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/pagamenti>

Tasse e contributi universitari devono essere pagati con **PagoPA**, il sistema di pagamenti elettronici realizzato da AGID (Agenzia per l'Italia Digitale) per semplificare qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Chi non effettua il pagamento del contributo entro il **30/04/2023** viene considerata/o **RINUNCIATARIA/O** a tutti gli effetti.

Il **pagamento da parte di soggetti terzi pubblici o privati** deve essere effettuato entro la data scadenza del pagamento indicata nel presente bando.

Il soggetto terzo che effettua il pagamento deve **contattare l'ufficio Unife Master School entro 15 giorni prima della scadenza delle iscrizioni** all'indirizzo [altaformazione@unife.it](mailto:altaformazione@unife.it)

- **Pagamento da parte di soggetti privati sia nazionali che esteri e soggetti pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

Come da disposizioni del Decreto Legge 16 luglio 2020 n. 76 i pagamenti da parte di tutti i soggetti privati e soggetti pubblici non assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati esclusivamente attraverso il sistema PagoPA.

- **Pagamento da parte di soggetti pubblici assoggettati al regime di Tesoreria Unica**

I pagamenti da parte di soggetti pubblici di cui alle Tabelle A e B della Legge 720/1984 assoggettati al regime di tesoreria unica devono essere effettuati tramite girofondo sul conto di tesoreria unica intestato all'Università degli Studi di Ferrara n. 0037022.

## RIMBORSI

In caso di **revoca** del Master (► art. 2) l'**Università di Ferrara rimborsa il contributo pagato** (ad eccezione dell'imposta di bollo). In fase di immatricolazione è **obbligatorio indicare il Codice IBAN** del conto corrente per l'eventuale accredito del rimborso. In mancanza di questo dato l'Università di Ferrara non effettua alcun rimborso.

Chi decade dal master (► art. 8) o rinuncia o abbandona gli studi **non ha diritto al rimborso**.

## Art. 10 – SCADENZA PER L'IMMATRICOLAZIONE

---

La domanda di immatricolazione deve essere presentata **online** entro il **30/04/2023**

## Art. 11 – COME IMMATRICOLARSI

---

Per immatricolarsi è necessario:

- accedere alla pagina <http://studiare.unife.it> utilizzando la propria identità SPID
- seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/immatricolarsi>
- allegare eventuali richieste di riconoscimento tirocinio (► art. 13)

Cittadine/i stranieri residenti all'estero, privi di codice fiscale e di documento di identità rilasciato in Italia devono:

seguire le istruzioni indicate alla pagina <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/imm-no-spuid> stampare la domanda di immatricolazione, firmarla, e caricarla online (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini **extra UE legalmente soggiornanti in Italia**, devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati).

Cittadine e cittadini con **titolo di studio straniero** devono seguire le istruzioni indicate all'art. 16 di questo bando.

Cittadine e cittadini con **titolo di studio equipollente** devono compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/equipollenza-titolo> e caricarlo online (sezione Allegati) firmato in originale

L'inserimento online dei dati relativi al titolo di studio conseguito vale come **autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000**.

Tutte le candidate e tutti i candidati sono ammessi con **riserva di verifica delle dichiarazioni autocertificate** ai sensi del DPR n. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni. In caso di dichiarazione mendace l'interessata/o incorrerà nelle sanzioni penali e amministrative previste dalla normativa in materia.

**Sono accettate esclusivamente le domande di immatricolazione online.**

Ogni eventuale comunicazione è inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato durante l'immatricolazione.

## Art. 12 – AGEVOLAZIONI E SCONTI

---

Non sono previste agevolazioni e sconti sul contributo di iscrizione.

## Art. 13 – RICONOSCIMENTO DI CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI

---

Non è previsto il riconoscimento di crediti acquisiti in altri percorsi universitari post laurea.

È possibile richiedere il **riconoscimento del tirocinio** da attività lavorativa attuale o pregressa. La **richiesta** deve essere presentata **durante l'immatricolazione o comunque prima del termine delle lezioni**

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **in fase di immatricolazione**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/public/ums/riconoscimento-tirocinio>
- caricare il modulo online assieme alla documentazione richiesta (sezione Allegati carriera).

Per richiedere il riconoscimento del tirocinio **durante l'attività didattica**:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-tirocinio> allegando la documentazione richiesta.

## Art. 14 – CONTEMPORANEA ISCRIZIONE

---

La contemporanea iscrizione è consentita secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Non è consentito iscriversi allo stesso Master (di I o II livello), Corso di perfezionamento o Corso di formazione, nemmeno se attivato in due istituzioni diverse, in questo caso l'iscrizione va considerata "sotto condizione" fino a quando il Consiglio didattico del Corso (o un'apposita commissione delegata) non approva la domanda di contemporanea iscrizione.

## Art. 15 – SPECIFICHE PER CITTADINI STRANIERI

---

### CANDIDATI EQUIPARATI AI CITTADINI ITALIANI

Sono equiparati ai candidati italiani:

- cittadine/i di un Paese appartenente all'Unione Europea o allo spazio europeo (Norvegia, Islanda, Liechtenstein, Svizzera e Repubblica di San Marino)
- cittadine/i extra-UE titolari di carta di soggiorno, permesso di soggiorno (per motivi religiosi, lavoro subordinato o autonomo, motivi famigliari, asilo politico, asilo umanitario) equiparati ai comunitari;
- cittadine/i regolarmente soggiornanti da almeno un anno e in possesso di titolo di scuola superiore conseguito in Italia;
- cittadine/i stranieri, ovunque residenti, titolari di diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio (si veda art. 26 Legge 189 del 30 luglio 2002);
- titolari di protezione internazionale;
- il personale in servizio nelle Rappresentanze Diplomatiche estere e negli organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi famigliari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
- cittadine/i in possesso di doppia cittadinanza, ove prevale quella italiana (legge 31.5.1995, n. 218, art. 19 par. 2).

**Cittadine e cittadini extra-UE legalmente soggiornanti in Italia** devono caricare online una copia del permesso di soggiorno (sezione Allegati carriera).

## CITTADINI EXTRA-UE RESIDENTI ALL'ESTERO

A questa categoria appartengono le cittadine e i cittadini che quando si immatricolano sono extra-UE residenti all'estero.

Le procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione sono pubblicate alla pagina del Ministero <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

Nella stessa pagina sono pubblicate le modalità per registrarsi sulla [piattaforma University](#) e presentare richiesta di visto d'ingresso per studio.

## Art. 16 – STUDENTI CON TITOLO STRANIERO

Chi possiede titolo di studio straniero, non dichiarato equipollente da un'autorità accademica italiana, deve **richiedere il riconoscimento** del titolo straniero e **allegare nella procedura online** seguenti documenti:

- titolo di studio
- traduzione ufficiale in lingua italiana
- legalizzazione e dichiarazione di valore a cura delle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese in cui il titolo è stato conseguito, oppure, in alternativa alla dichiarazione di valore, Diploma Supplement rilasciato da un'autorità accademica europea o [Attestato di Comparabilità](#) rilasciato dal CIMEA (per richiederlo [accedi qui](#));

## COME E QUANDO RICHIEDERE IL RICONOSCIMENTO DEL TITOLO DI STUDIO STRANIERO

Per richiedere il riconoscimento del titolo di studio straniero ai fini dell'iscrizione al corso di studio:

- compilare il modulo alla pagina <https://modulistica.unife.it/studenti/ums/riconoscimento-titolo-estero>
- caricare online (sezione Allegati) il modulo firmato in originale

La domanda di riconoscimento va presentata al momento dell'immatricolazione al master.

L'immatricolazione è subordinata alla veridicità dei requisiti richiesti e alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero, come previsto dalla Circolare stranieri e dalla normativa vigente. L'immatricolazione sarà considerata "sotto condizione" fino alla **consegna in originale della documentazione** all'Ufficio Unife Master School e, se previsto, all'avvenuto riconoscimento del titolo. L'immatricolazione "sotto condizione" non consente di sostenere le prove di verifica e la prova finale per il conseguimento del titolo, al termine del corso lo studente incorre nella **decadenza** e non potrà essere rimborsato il contributo di iscrizione versato.

Per **concordare la consegna** visualizza le informazioni al seguente link: <https://ums.unife.it/informazioni-e-contatti/ita/riconoscimento-titolo-straniero>

## Art. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università degli Studi di Ferrara, in qualità di titolare del trattamento, tratta i dati raccolti per le finalità connesse all'accesso al corso di studio, all'erogazione del percorso formativo e gestione della carriera, dall'immatricolazione al conseguimento del titolo, in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti degli interessati, oltre che nel rispetto dei principi, delle condizioni e più in generale delle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, di seguito GDPR).

L'Università adotta misure appropriate per fornire all'interessata/o tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14, nonché le comunicazioni previste negli articoli da 15 a 22 e nell'articolo 34 del GDPR, relative al trattamento dei dati personali.

[Informative per studentesse e studenti](#)

## Art. 18 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241 del 7 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) è nominata Responsabile del procedimento amministrativo la Dott.ssa Chiara Bedeschi, Responsabile dell'Ufficio Unife Master School.